

Số: 52/TB-NNCN

Hà Nội, ngày 20 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ Điều 112 Bộ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch nghỉ Tết Âm lịch của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025 - 2026.

Trường Cao đẳng Ngoại ngữ và Công nghệ Hà Nội thông báo lịch nghỉ Tết âm lịch năm 2026, cụ thể như sau:

2. Lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

- Cán bộ, nhà giáo, nhân viên, người lao động toàn Trường nghỉ Tết âm lịch từ thứ năm ngày **12/02/2026** (tức 25 tháng Chạp, năm Ất Ty) đến hết Chủ nhật ngày **22/02/2026** (tức mùng 6 tháng Giêng, năm Bính Ngọ)..

- Sinh viên cao đẳng chính quy nghỉ Tết theo kế hoạch năm học 2025 - 2026: từ thứ 2 ngày 09/02/2026 (ngày 21 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ sáu ngày **01/03/2026** (ngày 13 tháng Giêng năm Bính Ngọ). Thời khóa biểu chi tiết của từng lớp học được cập nhật trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo, đề nghị sinh viên theo dõi thông tin đầy đủ.

- Đối với học sinh khối trung học phổ thông kết hợp học nghề trình độ trung cấp tại Trường: Phòng Giáo dục thường xuyên căn cứ theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và tiến độ thực hiện chương trình để báo cáo Hiệu trưởng, ban hành thông báo cụ thể.

- Học sinh trình độ trung cấp đặt tại các Trung tâm GDNN-GDTX nghỉ Tết theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và của đơn vị liên kết đào tạo tại các địa phương.

3. Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân đón Tết

3.1. Phòng Tổ chức Hành chính, Phòng Công tác HSSV tổ chức tuyên truyền mừng Đảng, mừng xuân vui Tết, đón Xuân Bính Ngọ 2026 tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong cán bộ, nhà giáo, nhân viên, người lao động và học sinh, sinh viên toàn trường.



3.2. Đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ, nhà giáo, nhân viên, người lao động và học sinh, sinh viên tổ chức các hoạt động vui xuân, đón Tết an toàn, tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tệ nạn xã hội; tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy; thực hiện nghiêm quy định không tàng trữ, vận chuyển, sử dụng, buôn bán pháo, đèn trời; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn giao thông, góp phần giữ gìn an ninh trật tự, xây dựng nếp sống văn hoá tại Trường, các danh thắng, trên khu vực dân cư và tại các địa phương.

3.3. Công đoàn, Đoàn Thanh niên xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động xã hội, thăm hỏi động viên thanh thiếu nhi ở vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn, cán bộ chiến sỹ nơi biên giới, hải đảo, tặng quà Tết cho cán bộ, nhà giáo, nhân viên, người lao động, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và ủng hộ, giúp đỡ người nghèo đón Tết Bính Ngọ năm 2026.

3.4. Phòng Tổ chức Hành chính phối hợp phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức gặp mặt đầu Xuân Bính Ngọ năm 2026.

3.5. Giao cho Trường các đơn vị trực thuộc thông báo và tổ chức cho học sinh, sinh viên nghỉ Tết. Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Công tác HSSV phối hợp với các khoa theo dõi việc thực hiện nề nếp dạy, học trước và sau nghỉ Tết.

3.6. Phòng Quản trị thiết bị phối hợp với các Phòng, Khoa bố trí nhân sự đảm bảo các điều kiện an ninh, trật tự, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học.

Trước khi nghỉ Tết, các đơn vị làm vệ sinh sạch sẽ, sẵn sàng các phương án phòng chống cháy nổ, bão lụt; khoá cửa, niêm phong và bàn giao cho Phòng Quản trị thiết bị **chậm nhất vào 17 giờ 00, ngày 11/02/2026 (ngày 24 tháng Chạp năm Ất Tỵ).**

Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị, Công đoàn, Đoàn Thanh niên thông báo các chủ trương trên tới cán bộ, nhà giáo, nhân viên, học sinh, sinh viên toàn trường và nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- HĐT, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, TCHC, QLĐT.



PGS.TS. Bùi Văn Quân